

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета

биологии и биотехнологии

_____ А.Г. Гоневицкий

«24» _____ июля _____ 2020 г.

ПРАВИЛА

о реализации проекта «Учебный ассистент»

на Факультете биологии и биотехнологии НИУ ВШЭ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о реализации проекта «Учебный ассистент» (приказ НИУ ВШЭ от 17.06.2016 № 6.18.1-01/1706-08).

1.2. Настоящие Правила дополняют и уточняют отдельные пункты Положения о реализации проекта «Учебный ассистент» (далее – Положение) и вместе с ним определяют особенности процедуры реализации проекта «Учебный ассистент» (далее – Проект) на факультете биологии и биотехнологии НИУ ВШЭ (далее – ФБиБ).

1.3. Под учебным ассистентом в рамках реализации Проекта и настоящих Правил понимается студент¹, привлекаемый преподавателем ФБиБ в качестве помощника для реализации любого вида образовательной деятельности, включая учебную дисциплину (далее – дисциплина) в соответствии с требованиями, установленными в Положении о реализации проекта «Учебный ассистент» и настоящих Правил.

1.4. Финансирование деятельности учебных ассистентов производится из фонда академического развития ФБиБ (п. 1.3 Положения).

1.5. Организация деятельности преподавателя в Проекте определяется п. 4 Положения.

1.6. Полномочия Координатора Проекта определяются п. 6 Положения.

¹ Договорные отношения прекращаются с указанным студентом с даты отчисления из НИУ ВШЭ по любым основаниям.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

2.1. Проект осуществляется при добровольном участии преподавателя и учебного ассистента.

2.2. Комиссия по поддержке образовательных инициатив ФБиБ (далее Комиссия) принимает решения о поддержке или отклонении заявок на привлечение учебных ассистентов, руководствуясь Положением о реализации проекта «Учебный ассистент», настоящими Правилами, а также устанавливает:

2.2.1. максимальное количество учебных ассистентов, привлекаемых одним преподавателем;

2.2.2. форму (платную/бесплатную) вознаграждения за исполнение обязанностей учебного ассистента и размер вознаграждения, если он предусмотрен;

2.2.3. порядок и сроки рассмотрения заявки на привлечение учебного ассистента и принятия решения по ней, и другое.

2.3. Заявки на привлечение учебных ассистентов, претендующих на материальную форму вознаграждения, оцениваются Комиссией исходя из их соответствия требованиям, предъявляемым к:

- преподавателю, руководителю учебных ассистентов;
- учебной дисциплине, к преподаванию которой планируется привлечь учебного ассистента;
- учебному ассистенту.

Комиссия при необходимости может разработать дополнительные требования и критерии.

2.4. Требования, предъявляемые к преподавателю, руководителю учебных ассистентов:

2.4.1. количество учебных ассистентов, привлекаемых одним преподавателем к реализации одной дисциплины, не может быть больше количества студенческих групп, одновременно изучающих дисциплину.

В качестве дополнительных критериев Комиссия вправе отдавать предпочтение:

2.4.2. преподавателям с большим объемом аудиторной нагрузки;

2.4.3. лучшим преподавателям и преподавателям с высоким рейтингом по последнему полугодю.

2.5. Требования, предъявляемые к учебной дисциплине:

2.5.1. В рамках дисциплины не менее 50% аудиторной нагрузки составляют семинарские и/или практические занятия;

2.5.2. В процессе освоения дисциплины студенты проходят не менее одной формы текущего контроля.

В качестве дополнительных критериев Комиссия вправе отдавать предпочтение заявкам, согласно которым учебный ассистент привлекается к:

2.5.3. преподаванию дисциплин с большим количеством студентов и учебных групп;

2.5.4. дисциплине с тремя и более формами текущего контроля.

2.6. Требования, предъявляемые к учебному ассистенту:

2.6.1. учебными ассистентами могут стать студенты бакалавриата, не имеющие академических задолженностей на момент начала реализации учебной дисциплины;

2.6.2. в качестве учебного ассистента может быть привлечен студент, имеющий оценку не ниже 8 баллов по учебной дисциплине, к реализации которой он привлекается.

2.6.3. обучающийся может быть привлечен к работе в качестве учебного ассистента не более чем на одну учебную дисциплину в полугодие.

В качестве дополнительных критериев Комиссия вправе отдавать предпочтение:

2.6.4. обучающимся с более высоким относительным положением в кумулятивном рейтинге.

Если дисциплина читается впервые (ранее такой дисциплины в учебном процессе не было), или рекомендуемый обучающийся имел по данной дисциплине оценку ниже 8 баллов, то преподаватель, подающий заявку на рассмотрение, одновременно должен предоставить дополнительное обоснование выбора данного претендента на позицию учебного ассистента, направив его по корпоративной почте Координатору до окончания текущей кампании по привлечению учебных ассистентов.

2.7. Учебный ассистент не должен:

2.7.1. обучаться на курсе, студентам которого преподается дисциплина, к реализации которой он привлекается;

2.7.2. оказывать студентам услуги в форме репетиторства по дисциплине, к реализации которой он привлекается;

2.7.3. работать в Университете на преподавательской должности или оказывать Университету преподавательские услуги на основании гражданско-правового договора.

2.8. Студенты заполняют заявку на участие в Проекте в электронном виде и направляют ее по корпоративной почте Координатору Проекта.

2.9. Заявка заполняется дважды в год: для учебных дисциплин, начинающихся в 1-2 модулях – до 30 июня текущего учебного года; в 3-4 модулях – до 1 декабря текущего учебного года.

2.10. Форма заявки определена в Приложении.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

3.1. Заявки на привлечение учебных ассистентов могут подать преподаватели ФБиБ, в том числе ведущие преподавательскую деятельность на условиях внутреннего и внешнего совместительства, либо лица, привлеченные к оказанию преподавательских услуг на условиях гражданско-правового договора с почасовой оплатой труда, назначенные руководителем департамента ответственными за реализацию дисциплины.

3.2. Если на момент подачи заявки преподаватель, привлекающий учебных ассистентов, не имеет Личного кабинета, заявку может подать руководитель департамента или сотрудник департамента, назначенный руководителем.

3.3. Заявки на привлечение учебных ассистентов к работе по базовым дисциплинам могут подать преподаватели других факультетов НИУ ВШЭ, ведущие занятия на образовательных программах ФБиБ.

3.4. Порядок оформления и рассмотрения заявки соответствует процедуре, указанной в п. 3. Положения со следующими уточнениями:

3.4.1. Преподаватели подают заявки дважды в год: для учебных дисциплин, начинающихся в 1-2 модулях – до 25 августа текущего учебного года; в 3-4

модулях – до 15 декабря текущего учебного года. В отдельных случаях сроки подачи заявок могут быть продлены по решению Комиссии.

3.4.2. В случаях, предусмотренных в п. 2.5, 2.6, одновременно с заполнением заявки в Личном кабинете преподавателю необходимо направить по корпоративной почте Координатору соответствующее обоснование.

3.4.3. Преподаватель имеет право заменить ранее отобранного учебного ассистента, в случае если при проверке Координатором данных кандидата будут выявлены задолженности по результатам сессии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО АССИСТЕНТА

4.1. Учебный ассистент обязан:

4.1.1. оказывать помощь преподавателю в проведении занятий и консультировании студентов по дисциплине;

4.1.2. участвовать в проверке результатов текущего контроля знаний студентов по дисциплине;

4.1.3. оказывать помощь преподавателю в подготовке занятий (разработке case-studies, деловых игр, тестов, тренингов, компьютерных экспериментов и других дидактических форм);

4.1.4. участвовать в разработке тематики и заданий текущего, промежуточного и итогового контроля студентов по дисциплине;

4.1.5. участвовать в разработке раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы студентов;

4.1.6. оказывать помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведению (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ, размножение методических материалов для студентов и др.);

4.1.7. добросовестно выполнять задания преподавателя;

4.1.8. посещать занятия преподавателя с целью изучения методики преподавания дисциплины;

4.1.9. вести учет выполненной учебной и методической работы;

4.1.10. по окончании срока действия договора представить отчет о выполненной работе уполномоченному работнику;

4.2. Учебный ассистент под руководством преподавателя должен овладеть навыками:

4.2.1. организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по дисциплине;

4.2.2. участия в обсуждении и разборе заданий, деловых игр, в моделировании работы в малых группах на семинарских занятиях и пр.;

4.2.3. проверки, методического разбора письменных работ, умения аргументировать выставленные оценки;

4.2.4. подготовки методических и дидактических материалов по заданиям преподавателя;

4.2.5. использования технических и электронных средств обучения;

4.3. Учебный ассистент не вправе:

4.3.1. самостоятельно вести аудиторные занятия по дисциплине;

4.3.2. аргументировать невозможность (если таковая возникнет) в полном объеме осваивать основную образовательную программу необходимостью выполнения функции учебного ассистента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Студенты, к обучению которых привлекается учебный ассистент, вправе обращаться к преподавателю с уведомлением о нарушении учебным ассистентом процедур, установленных в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах НИУ ВШЭ.

Правила о реализации проекта «Учебный ассистент» на Факультете биологии и биотехнологии НИУ ВШЭ рассмотрены и утверждены на заседании деканата факультета биологии и биотехнологии протокол № 11 от 24.07.2020 г.

Приложение

к Правилам о реализации проекта
«Учебный ассистент» на Факультете
биологии и биотехнологии

Информация о студентах, желающих стать учебными ассистентами

- 1) Фамилия, имя, отчество
- 2) Дата рождения
- 3) Гражданство
- 4) Факультет, на котором обучается студент
- 5) Образовательная программа, на которой обучается студент
- 6) Уровень образования (бакалавр, магистр)
- 7) Курс
- 8) Электронная почта
- 9) Телефон
- 10) Наименования дисциплин (до трех) в порядке приоритета, (1 – наибольший приоритет, 3 – наименьший приоритет), с указанием оценки по каждой дисциплине.